

Số: /KH-KĐ

An Lạc, ngày 16 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH HỌC KÌ I – NĂM HỌC 2021-2022

### I. TƯ TƯỞNG

- Thực hiện tốt “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Thực hiện "Trường học hạnh phúc"

- Thầy và trò luôn thi đua dạy tốt-học tốt thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong học kì và hướng tới các ngày lễ kỉ niệm của đất nước:

+ Mừng Quốc Khánh nước CHXHCNVN :	2/9
+ Kỉ niệm ngày thành lập HLHPNVN :	20/10
+ Kỉ niệm và chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam :	20/11
+ Kỉ niệm ngày thành lập QĐNDVN và QPTD :	22/12

### II. KẾ HOẠCH DẠY VÀ HỌC

#### 1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

##### a. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

- Tổ chức tập huấn chuyên môn đầu năm học

+ Tập huấn: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp Tiểu học theo công văn 959/SGDDĐT.

+Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 1,2.

- Tập huấn, chuyên đề cấp trường, cấp trên.

##### b. Tổ chức học tiếng Anh - xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu

(Có kế hoạch chi tiết kèm theo)

#### 2. Kế hoạch cụ thể

Thực hiện theo Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12 tháng 08 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, cụ thể đối với giáo dục tiểu học

Thực hiện Công văn số 2777/SGDDĐT-GDTH-GDMN, ngày 30/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với cấp tiểu học;

Thực hiện Công văn số 285/PGDDĐT-CNTT, ngày 31/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với cấp tiểu học;

Thực hiện quyết định số 2798 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2021 Điều chỉnh Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

- Ngày tựu trường: ngày 01 tháng 9 năm 2021.
- Ngày khai giảng: ngày 05 tháng 9 năm 2021.
- Học kỳ I: Bắt đầu ngày 15 tháng 9 năm 2021, kết thúc ngày 22 tháng 01 năm 2022 (18 tuần).

**\* Chuyên môn:**

- Lên kế hoạch và thực hiện tuyển sinh vào lớp 1;
- Tuyển sinh lớp 1: Thời gian bắt đầu từ ngày 10/8 đến ngày 15/8/2021, biên chế lớp 1 theo quy định của PGD;
- Biên chế học sinh các lớp: từ lớp 2 đến lớp 5, giới thiệu học sinh chuyên đi, HS chuyển đến vào các lớp;
- Phân công chuyên môn: Phân công GVCN – GV dạy môn và các thành viên theo tổ.

- Phân buổi dạy và quy định phòng học cho các lớp
- Xây dựng thời khóa biểu cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy bộ môn
- Quy định loại hồ sơ, sổ sách cho GV:

Được thực hiện theo Công văn số 1361/SGDDĐT-GDTH ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc quy định hồ sơ sổ sách đối với trường tiểu học.

Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành điều lệ trường Tiểu học.

- a. Kế hoạch dạy học; Kế hoạch bài học;
- b. Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, hội họp; sổ dự giờ; Sổ tự học và bồi dưỡng thường xuyên (*dùng cho nhiều năm*);
- c. Sổ chủ nhiệm - sử dụng sổ chủ nhiệm điện tử (*đối với giáo viên chủ nhiệm lớp*);
- d. Cập nhật, theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VNEDU.
- e. Sổ đội: Lên kế hoạch đầy đủ năm, tháng, tuần và theo chủ đề của năm học.

Theo dõi thường xuyên các mục yêu cầu có trong sổ.

- Các hoạt động chuyên môn khác:
  - + Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đầu năm cho GV.
  - + Dạy Tâm lý học đường; 8 nội dung mỗi nội dung dạy 2 tiết (mỗi tuần dạy 1 tiết)
  - + Tiếp tục triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số

32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2 và CTGDPT cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (CTGDPT 2006) từ lớp 3 đến lớp 5;

- + Dạy học tài liệu địa phương.
- + Báo cáo số liệu đầu năm học.
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án định kì, đột xuất.
- Tổ chức các cuộc thi ở cấp trường – tham dự các cuộc thi ở cấp thị xã, cấp tỉnh.
- Tổ chức chấm vở sạch chữ đẹp hàng tháng, kì.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường.
- Tổ chức cho học sinh kiểm tra định kỳ theo HD của cấp trên.

**\* Giáo viên:**

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã
- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra chất lượng HS.
- Hoàn thành đánh giá HS cuối kỳ I theo quy định của ngành.
- Tham gia các hoạt động của nhà trường đầy đủ.

**2. Hoạt động tổ khối**

- Cơ cấu tổ chức theo tổ (5 tổ), quyết định tổ khối trưởng, tổ khối phó đồng thời giao trách nhiệm cụ thể cho từng người.

- Quy định hồ sơ của tổ khối:

- + Sổ kế hoạch
- + Sổ nghị quyết
- + Kế hoạch dạy học (các phụ lục)

- Khối trưởng hướng dẫn cho GV đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân và của lớp cả năm học.

- Kiểm tra hồ sơ, KHBD của GV định kỳ 1 tháng/lần.

- Tổ chức các hoạt động của tổ theo sự hướng dẫn và chỉ đạo của nhà trường, có sáng tạo.

- + Tổ chức các chuyên đề.
- + Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi ở tổ khối.

- Dự giờ GV trong tổ.

- Báo cáo các số liệu tình hình GV và HS về nhà trường nhanh, chính xác.

- Tổ chức họp tổ khối có hiệu quả ít nhất 2 lần/ tháng, họp đột xuất và cuối học kỳ.

**3. Học sinh**

- Thực hiện tốt “Trường học hạnh phúc”.

- Thực hiện tốt việc học qua hình thức trực tiếp, trực tuyến.

- Nề nếp học tập nghiêm túc, thực hiện tốt mọi nội quy và quy định của nhà trường;

- Có đầy đủ sách, vở, đồ dùng học tập;
- Kiểm tra định kì; Tham gia đầy đủ các cuộc thi do trường – cấp trên tổ chức.

## **CHỈ TIÊU THI ĐUA HỌC KỲ I**

### **1. Giáo viên**

- Đảm bảo ngày giờ công, giảng dạy và các hoạt động khác : 100%
- Hồ sơ đầy đủ chất lượng: 100%
- Chấp hành nề nếp, nội quy, quy định, quy chế chuyên môn:100%
- Nhận xét, chữa bài cho học sinh đầy đủ chính xác.
- Hồ sơ tốt cấp trường: 25bộ
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt 100%
- Thi GV chủ nhiệm giỏi cấp thị xã đạt kết quả cao nhất.

### **2. Học sinh**

- Duy trì sĩ số cuối học kỳ I: 100%
- Chấp hành nội quy, quy định nhà trường : 100%
- Lớp đạt vở sạch, chữ đẹp cấp trường : 21/21
- Chỉ tiêu cuối học kỳ 1 (có phụ lục đính kèm)

## **BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Đối với học sinh**

- Chỉ đạo cho giáo viên CN và giáo viên bộ môn theo dõi các hoạt động của HS để kịp thời giáo dục, nhắc nhở các em còn thiếu sót, mắc khuyết điểm để các em sửa chữa.

- Qua các giờ học theo dõi tinh thần học tập của học sinh trên lớp.

Kết hợp cùng tổ chức đội (đội cờ đỏ) theo dõi sát sao việc thực hiện nội quy, nề nếp học tập, các quy định của nhà trường.

- Động viên các em tích cực tham gia các phong trào của nhà trường, cấp trên tổ chức.

### **2. Đối với giáo viên**

- BGH kết hợp với KT, KP kiểm tra thường xuyên các hoạt động của giáo viên để nhắc nhở thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu đề ra hàng tháng.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thường xuyên và đột xuất trên lớp góp ý, nhắc nhở và nếu 2 lần trở lên không thực hiện theo quy định sẽ đưa vào trừ điểm hoặc hạ bậc thi đua.

- Dự giờ thăm lớp thường xuyên, để kiểm tra việc GV thực hiện chương trình, đánh giá nhận xét trên vở HS, chất lượng học tập của học sinh.

- Quán triệt giáo viên cần nghiên cứu kỹ bài giảng để đưa học sinh theo hướng học tập tích cực và giảng dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Theo dõi các hoạt động phong trào và các cuộc thi của giáo viên cũng như của lớp để đưa vào xếp loại thi đua.

### **3. Đối với khối trưởng**

- Lên kế hoạch chỉ đạo và theo dõi các hoạt động sát sao.
- Theo dõi các danh hiệu, cá nhân giáo viên đã đăng ký thi đua và chỉ đạo cho KT có kế hoạch để giáo viên thực hiện tốt.
- Kiểm tra thường xuyên việc KT cập nhật số liệu kịp thời trong sổ.
- Chỉ đạo cho khối trưởng, khối phó kiểm tra hồ sơ, giáo án và dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng của GV trên lớp.
- Kiểm tra các nhiệm vụ đã giao cho khối trưởng hoạt động ở tổ.
- Quán triệt và nhắc nhở khối trưởng cần báo cáo các số liệu nhanh và chính xác.
- Kiểm tra việc tổ chức họp tổ khối hàng tháng, xếp loại giáo viên cần chính xác từ dưới tổ.

### **4. Đối với chuyên môn nhà trường**

- Lên kế hoạch cụ thể, kết hợp khối trưởng, kết hợp các đoàn thể, Công đoàn theo dõi sát sao các hoạt động của GV và HS trong từng khối lớp.
- Hỗ trợ tích cực, động viên CB, GV, NV tham gia tốt các hội thi ở các cấp.
- Theo dõi kiểm tra cụ thể các hoạt động để lấy kết quả xét thi đua công bằng

Trên đây là kế hoạch hoạt động học kì I năm học 2021-2022 của bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Kim Đồng. Đề nghị các Tổ khối trưởng, GV nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (B/c);
- Tổ chuyên môn (T/h);
- Lưu : VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Kim Tiên**