

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện kế hoạch của tổ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 85/QĐ-THKĐ ngày 22 tháng 11 năm 2022 về việc Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện kế hoạch của tổ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng năm học 2022-2023 của Hiệu trưởng trường TH Kim Đồng, Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao công tác lãnh đạo và quản lý của tổ trưởng tổ chuyên môn
- Nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn; việc tuân thủ Quy chế chuyên môn và các quy định khác trong hoạt động chuyên môn của tổ trưởng tổ chuyên môn.
- Kịp thời khắc phục tồn tại trong công tác lãnh đạo nhà trường.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trong dạy học, thực hiện kế hoạch của tổ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chấn chỉnh kịp thời và có biện pháp khắc phục để thực hiện có hiệu quả

2. Yêu cầu

Tổ kiểm tra thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ, công khai minh bạch kết quả với đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và việc thực hiện quy chế của tổ chuyên môn.
2. Kiểm tra công việc thực tế của các tổ trưởng tổ chuyên môn.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách;
- Kiểm tra thực tế công việc, hiệu quả đạt được đối chiếu qua hồ sơ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra;
- Chuẩn bị hệ thống biên bản;

- Tổ chức kiểm tra;
- Báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng để ban hành kết luận kiểm tra.

2. Phân công nhiệm vụ kiểm tra cho từng thành viên trong tổ kiểm tra

TT	Họ và tên thành viên tổ kiểm tra	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Ngô Thị Hà	HT	Tổ trưởng	- Chỉ đạo chung - Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn	
02	Bùi Thị Kim Tiến	PHT	Tổ phó	Xây dựng kế hoạch, kết hợp với Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn 2 và 4	
03	Nguyễn Thị Hiền	PHT	Thành viên	Kết hợp với Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn 1, 3 và 5	

3. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra từ ngày 25/11/2022 – 30/11/2022

4. Báo cáo kết quả kiểm tra

Các thành viên trong tổ kiểm tra phải hoàn tất các nội dung kiểm tra theo sự phân công trước 16h30' ngày 28/11/2022 và gửi báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện kế hoạch của tổ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Kim Đồng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc các thành viên trong tổ kiểm tra trao đổi để điều chỉnh, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên tổ kiểm tra;
- Lưu:VT, H/sơ KTNB.

TỔ PHÓ TỔ KIỂM TRA

Bùi Thị Kim Tiến

PHÊ DUYỆT CỦA TỔ TRƯỞNG

Ngô Thị Hà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH KIM ĐỒNG