

Số: /KH-KĐ

An Lạc, ngày 03 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên đợt 1**  
**Kiểm tra cơ sở vật chất cuối năm 2022**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 87 /QĐ-KĐ ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Phó Hiệu trưởng phụ trách trường TH Kim Đồng về việc Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên đợt 1 năm học 2022-2023 và kiểm tra CSVC cuối năm 2022, Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn; việc tuân thủ Quy chế chuyên môn và các quy định khác.
- Đôn đốc giáo viên giảng dạy đúng chương trình, nội dung và kế hoạch đã được Bộ GD&ĐT quy định.
- Xem xét hoạt động sư phạm trong hoàn cảnh cụ thể để phát hiện kinh nghiệm tốt nhằm phổ biến và phát huy sở trường; phát hiện những yếu kém, hạn chế để khắc phục kịp thời.
- Kiểm tra CSVC cuối năm 2022 để có kế hoạch bảo quản, mua sắm bổ sung trong năm 2023.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và việc thực hiện quy chế chuyên môn.
2. Dự giờ đánh giá nghiệp vụ giáo viên thông qua các tiết dạy trên lớp (dự giờ 02 tiết dạy trên lớp của giáo viên được kiểm tra).
3. Đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên thông qua hoạt động học tập của học sinh.
4. Kiểm tra thực tế CSVC của nhà trường  
Toàn bộ tài sản nhà trường:
  - Số lượng máy móc, trang thiết bị CSVC
  - Phòng học, phòng làm việc của CBNV
  - Tủ, bàn ghế,....

### III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách;
- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nề nếp, chất lượng dạy học, việc đổi mới PP, việc đổi mới đánh giá nhận xét học sinh theo TT22/2016-BGDĐT; TT27/20220-TTBGDĐT;

- Phòng vấn HS.

- Kiểm tra trực tiếp hiện trạng cơ sở vật chất

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra;
- Chuẩn bị hệ thống biên bản;
- Tổ chức kiểm tra;
- Báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng để ban hành kết luận kiểm tra.

#### 2. Phân công nhiệm vụ kiểm tra cho từng thành viên trong tổ kiểm tra

##### a. Kiểm tra Hoạt động sư phạm

TT	Họ và tên thành viên tổ kiểm tra	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Bùi Thị Kim Tiến	PHT	Tổ trưởng	- Chỉ đạo chung - Lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. - Tổng kết đợt kiểm tra tra hoạt động sư phạm giáo viên.	
02	Nguyễn Thị Hiền	PHT	Tổ phó	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ 2 tiết dạy trên lớp của giáo viên Nguyễn Thị Quỳnh Yên	
03	Thái Thị Hòa Bình	KTK1	T. viên	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ 2 tiết dạy trên lớp của giáo viên Nguyễn Thị Minh Thoa,	

				Huỳnh Văn Tuyển	
04	Nguyễn Thị Ngân	KTK2	T. viên	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ 2 tiết dạy trên lớp của giáo viên Lê Thị Huyền	
05	Nguyễn Thị Định	KTK5	T. viên	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ 2 tiết dạy trên lớp của giáo viên Nguyễn Thị Quỳnh Yên	
06	Lê Thị Thảo	GV Tiếng Anh		Dự giờ 2 tiết dạy trên lớp của giáo viên Nguyễn Thị Quỳnh Yên	

## 2. Kiểm tra CSVC cuối năm 2022

TT	Họ và tên thành viên Ban kiểm tra	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Võ Thị Khang	TBTTND Tổ trưởng	- Lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kiểm tra. - Chỉ đạo công tác kiểm tra CSVC. - Kiểm tra tủ, bàn ghế, phòng học, phòng làm việc của CBNV
2	Thái Thị Tâm	TTTCM4	Kiểm tra tủ, bàn ghế, phòng làm việc,...; Thư kí tổng hợp
3	Ngô Mạnh Hùng	TPTĐ- Thành viên	Kiểm tra tủ, bàn ghế, phòng làm việc,...

### 3. Thời gian kiểm tra:

*Kiểm tra từ ngày 05/12/2022 đến hết ngày 08/12/2022*

### 4. Báo cáo kết quả kiểm tra:

Các thành viên trong tổ kiểm tra phải hoàn tất các nội dung kiểm tra theo sự phân công trước 16h50 ngày 08/12/2022 và gửi báo cáo kết quả kiểm tra cho Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên (Đợt 1) và kiểm tra CSVC cuối năm 2022 của trường tiểu học Kim Đồng

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc các thành viên trong tổ kiểm tra và giáo viên được kiểm tra trao đổi để điều chỉnh, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ./.

***Nơi nhận:***

- Các thành viên tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, H/sơ KTNB.

**TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA**

**Bùi Thị Kim Tiên**