

## KẾ HOẠCH

### Cải tiến chất lượng và duy trì trường chuẩn Quốc gia

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ kết quả tự đánh giá của nhà trường năm học 2023-2024:

#### 1.1. Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
<b>Tiêu chuẩn 1</b>				
Tiêu chí 1.1		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	
Tiêu chí 1.3		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X
Tiêu chí 1.5		X	X	
Tiêu chí 1.6		X	X	X
Tiêu chí 1.7		X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X	
<b>Tiêu chuẩn 2</b>				

Tiêu chí 2.1		X	X	X
Tiêu chí 2.2		X	X	X
Tiêu chí 2.3		X	X	X
Tiêu chí 2.4		X	X	X
<b>Tiêu chuẩn 3</b>				
Tiêu chí 3.1		X	X	X
Tiêu chí 3.2		X	X	X
Tiêu chí 3.3		X	X	X
Tiêu chí 3.4		X	X	
Tiêu chí 3.5		X	X	X
Tiêu chí 3.6		X	X	X
<b>Tiêu chuẩn 4</b>				
Tiêu chí 4.1		X	X	X
Tiêu chí 4.2		X	X	X
<b>Tiêu chuẩn 5</b>				
Tiêu chí 5.1		X	X	
Tiêu chí 5.2		X	X	X
Tiêu chí 5.3		X	X	X
Tiêu chí 5.4		X	X	X
Tiêu chí 5.5		X	X	X

**Kết quả:** Đạt Mức 3

### 1.2. Đánh giá tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Kết quả		Ghi chú
	Đạt	Không đạt	

Tiêu chí 1		X	
Tiêu chí 2	X		
Tiêu chí 3		X	
Tiêu chí 4	X		
Tiêu chí 5	X		

**Kết quả:** Không đạt Mức 4

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và duy trì trường chuẩn Quốc gia năm học 2024-2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Giúp nhà trường xác định được chất lượng dạy học để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận Trường Tiểu học Kim Đồng đạt kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2020-2025.

### **II. THỰC TRẠNG**

**+ Kết quả tự đánh giá năm học 2024-2025:**

- Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 27/27 (100%)
- Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 27/27 (100%)
- Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 19/19 (100%)
- Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 4: 03/05 (60%)

### **III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Tiêu chuẩn 1. Tổ chức và quản lý nhà trường**

**1.1. Tiêu chí 1.1:** Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa tổ chức được cho phụ huynh và cộng đồng tham gia đánh giá, bổ sung, điều chỉnh Chiến lược phát triển giáo dục của đơn vị.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường. Đăng tải hình ảnh, tư liệu hoạt động của nhà trường trên Website của trường. Cập nhật chỉ tiêu phát triển, định hướng phát triển kinh tế-xã hội của địa phương và của ngành.

Hiệu trưởng định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh, tổ chức xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường, cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, CTCD.

Nguồn lực khác: Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**1.2. Tiêu chí 1.2:** Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Một số thành viên Hội đồng trường chưa chủ động trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Giải pháp thực hiện: Đầu năm học 2024-2025, Hiệu trưởng rà soát lại quyết định, danh sách các thành viên trong Hội đồng trường để kịp thời tham mưu phòng GDĐT ra quyết định kiện toàn, bổ sung khi có thành viên Hội đồng trường chuyển công tác và khi hết nhiệm kỳ. Chủ tịch Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng tiếp tục chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động; các thành viên trong hội đồng tham gia tích cực vào việc xây dựng phương hướng, nghiên cứu tài liệu để thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

Vào đầu năm học 2024-2025, trường chủ động kết hợp với trạm y tế phường, lựa chọn nguồn nhân lực để thành lập được Hội đồng tư vấn chăm sóc sức khỏe cho VC trong đơn vị. Nhà trường chỉ đạo cho hội đồng tư vấn tâm lý xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể để hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả cao hơn.

Trong thời gian tới Chủ tịch Hội đồng trường có kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, kiểm tra, đôn đốc kịp thời hỗ trợ các thành viên Hội đồng trường chủ động trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Người thực hiện: Chủ tịch và các thành viên hội đồng trường.

Nguồn lực khác: Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**1.3. Tiêu chí 1.3:** Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường:

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Phụ trách các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đều là kiêm nhiệm nên thời gian đầu tư cho hoạt động của tổ chức, đoàn thể chưa nhiều do đó đôi khi tổ chức hoạt động còn có phần chậm trễ trong việc thông tin, báo cáo.

Giải pháp thực hiện: Trong năm 2024-2025 và những năm học tiếp theo, Hiệu trưởng rà soát lại quyết định, danh sách các đoàn thể trong đơn vị để chỉ đạo các bộ phận tham mưu các cấp ra quyết định, kiện toàn, bổ sung khi có sự biến động về nhân sự. Hằng tháng, trường tạo điều kiện và chỉ đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh tham gia tích cực vào việc góp ý xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Chiến lược phát triển nhà trường. Cấp

ủy Chi bộ thực hiện tốt vai trò lãnh, chỉ đạo trong các hoạt động giáo dục, duy trì danh hiệu chi bộ “Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ”.

Ban chấp hành công đoàn, chi đoàn, giáo viên TPTĐ phối hợp các đoàn thể tại địa phương để thực hiện có hiệu quả vào việc tham gia các hoạt động của cộng đồng.

Nguồn lực khác: Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**1.4. Tiêu chí 1.4:** Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn còn ít tập trung vào việc tìm các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học. Tổ chuyên môn thực hiện còn ít chuyên đề/năm. Một số chuyên đề chất lượng hiệu quả chưa cao.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025 BGH nhà trường thực hiện kịp thời việc thành lập, cơ cấu các tổ đúng theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Hằng ngày, thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc triển khai kế hoạch của các tổ; tạo điều kiện để các tổ tham gia đóng góp ý kiến và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thúc đẩy tổ chuyên môn thực hiện có hiệu quả việc sinh hoạt các chuyên đề; không ngừng khai thác ý tưởng từ các tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng,

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**1.5. Tiêu chí 1.5:** Khối lớp và tổ chức lớp học

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Học sinh tiểu học còn bé nên ý thức tự quản của các em còn chưa cao, nề nếp chưa được ổn định, rất khó khăn cho giáo viên chủ nhiệm.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, BGH xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch tuyển sinh trên địa bàn phường nhằm huy động tối đa học sinh đến lớp. Ngay từ đầu mỗi năm học, tiến hành biên chế lớp; hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm tổ chức để các em bầu Ban cán sự và các ban điều hành trong lớp học. Chỉ đạo giáo viên đa dạng hóa hình thức dạy học; xây dựng lớp học linh hoạt, phù hợp các hoạt động giáo dục. Phó Hiệu trưởng và Tổng phụ trách đội hằng tháng, chịu trách nhiệm theo dõi, giúp đỡ, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trong quá trình hướng dẫn ban cán sự lớp điều hành điều dắt các em từng bước về ý thức kỷ luật để các em có thói quen giữ gìn nề nếp, các hoạt động tự quản của lớp học tốt hơn.

Người thực hiện: TPTĐ, Giáo viên chủ nhiệm

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không.

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **1.6. Tiêu chí 1.6:** Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

**Hạn chế cần khắc phục:** Trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, việc cập nhật và báo cáo văn bản có khi chưa được kịp thời; Nhà trường chưa xây dựng được kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

**Giải pháp thực hiện:** Trong năm học 2024-2025 và trong những năm học tiếp theo, BGH tiến hành nghiên cứu các văn bản chỉ đạo liên quan đến việc xây dựng hệ thống hồ sơ nhà trường để có kế hoạch mua sắm, bổ sung, sử dụng có hiệu quả các loại hồ sơ. Trong Hội nghị viên chức từng năm học, tổ chức đề đội ngũ tham gia xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và đề xuất việc mua sắm trang thiết bị dạy học. Hằng quý, tiến hành công khai tài chính trước tập thể về việc sử dụng tài chính của đơn vị. Đầu mỗi năm học, BGH tiến hành phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trong việc quản lý tài sản của nhà trường. Ngay từ đầu năm học, BGH theo dõi, chỉ đạo các tổ chức, giáo viên Tổng phụ trách đội sau mỗi phong trào thi đua cần phải có báo cáo sơ, tổng kết lưu tại hồ sơ của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả trong việc ứng dụng CNTT.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Nhân viên kế toán, văn thư - thủ quỹ

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): mua phần mềm

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **1.7. Tiêu chí 1.7:** Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 2

**Hạn chế cần khắc phục:** Công tác tự học, tự bồi dưỡng của một số giáo viên lớn tuổi chưa thường xuyên nên hiệu quả một số mặt còn hạn chế.

**Giải pháp thực hiện:** Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với tình hình thực tế đơn vị, phù hợp với đội ngũ CBGVNV nhằm phát huy hơn nữa công tác tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ. Có kế hoạch cụ thể hơn để khuyến khích số giáo viên lớn tuổi chủ động tự bồi dưỡng nhằm khắc phục những mặt còn hạn chế góp phần nâng cao hiệu quả chất lượng chung của nhà trường

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và các tổ trưởng ch/môn.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp):

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **1.8. Tiêu chí 1.8:** Quản lý các hoạt động giáo dục:

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Một số nội dung được điều chỉnh, bổ sung cho kế hoạch giáo dục, trường chưa kịp thời đưa vào nghị quyết để chỉ đạo công tác trong thời gian tiếp theo.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, BGH bám sát các văn bản hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của các cơ quan quản lý, nghị quyết của đảng ủy xã về lĩnh vực phát triển giáo dục từng năm; căn cứ vào thực tế của đơn vị để xây dựng được kế hoạch giáo dục năm học đúng theo quy định hiện hành, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường. Hằng tháng, phối hợp với BCH công đoàn để chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các hoạt động giáo dục. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, đoàn thể để tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục của đơn vị.

BGH định kỳ tổ chức để đội ngũ rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục; kịp thời đưa những nội dung đã được điều chỉnh, bổ sung vào nghị quyết để chỉ đạo tốt các hoạt động trong thời gian tiếp theo.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**1.9. Tiêu chí 1.9:** Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở:

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Một số cán bộ, giáo viên, nhân viên còn ngại tham gia đóng góp ý kiến, tinh thần phê và tự phê chưa cao.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Ban giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn tiếp tục duy trì việc xây dựng môi trường làm việc dân chủ, bình đẳng trong đơn vị; tạo điều kiện thuận tiện cho cán bộ công nhân viên chức và học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền lợi; Xây dựng biện pháp và cơ chế giám sát, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. Khuyến khích đội ngũ tham gia ý kiến vào tất cả các lĩnh vực trong quá trình quản lý, sử dụng các nguồn lực của nhà trường; Sử dụng phong phú các hình thức góp ý để đội ngũ tham gia tích cực vào việc đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục. Nêu cao tinh thần phê và tự phê, tinh thần trách nhiệm trong công việc của mỗi cá nhân.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**1.10. Tiêu chí 1.10:** Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Mục tiêu duy trì đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh về thực hiện an toàn thực phẩm còn hạn chế, thói quen ăn quà vặt của học sinh vẫn còn diễn ra nhiều vào đầu, cuối các buổi học.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025, nhà trường kiến nghị với cấp trên phân bổ thêm dụng cụ thuốc men y tế học đường để chăm sóc sức khỏe cho học sinh tốt hơn. Tiếp tục phát huy công tác bảo vệ trật tự an ninh. Tham mưu với các cấp để tổ chức tập huấn cho CB, GV về công tác phòng chống cháy nổ. Nhà trường phân công giáo viên Tổng phụ trách Đội kết hợp giáo viên chủ nhiệm thông qua các hoạt động trong và ngoài giờ lên lớp để phổ biến, hướng dẫn học sinh thực hiện có hiệu quả các phương án đề ra. Thường xuyên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng giáo viên chủ nhiệm để tuyên truyền mạnh mẽ, nâng cao nhận thức, chăm sóc, đảm bảo an toàn cho học sinh. Tổ chức nhiều hoạt động phong phú hơn nữa như các hoạt động trang bị các kiến thức và kỹ năng sống cho các em trong các nội dung như: vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường không ngừng nâng cao ý thức và hiểu biết trong học sinh.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Cha mẹ học sinh.

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

## **2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**

### **2.1. Tiêu chí 2.1:** Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục:

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng chủ động tổ chức đề đội ngũ tham gia đánh giá CBQL theo chuẩn hiệu trưởng; khuyến khích đội ngũ đánh giá trung thực, không vị nể đối với BGH nhà trường. BGH đẩy mạnh công tác tự học, tự rèn để nâng cao năng lực quản lý trường học; xây dựng phong cách lãnh đạo khoa học; bồi dưỡng đạo đức cách mạng để giữ được uy tín trước tập thể.

Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin từ đảng ủy, chính quyền địa phương để kịp thời tham mưu các cấp trong việc sắp xếp lịch học nghị quyết, chương trình hành động của xã nhằm đảm bảo cho CBQL trường tham gia đầy đủ.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **2.2. Tiêu chí 2.2:** Đối với giáo viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ giáo viên chưa đạt chuẩn theo luật Giáo dục 2019: 18%.



Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch động viên và tạo điều kiện cho các giáo viên chưa đạt chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 tham gia học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Duy trì việc xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV. Hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện đúng quy trình, hiệu quả trong quá trình đánh giá, xếp loại GV của tổ. Tạo điều kiện và vận động GV tiếp tục tham gia học các lớp chuẩn chức danh nghề nghiệp.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, GV chưa đạt chuẩn.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): UBND thị xã Buôn Hồ, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian bắt đầu: 2023. Thời gian hoàn thành: 2027

### **2.3. Tiêu chí 2.3:** Đối với nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Duy trì Mức 3

Hạn chế cần khắc phục:

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, và đầu mỗi năm học, BGH tiến hành rà soát đội ngũ nhân viên, nghiên cứu các văn bản, Điều lệ trường tiểu học để kịp thời tham mưu với Phòng GD&ĐT, UBND thị xã biên chế đủ số lượng, cơ cấu đội ngũ nhân viên đúng theo quy định. Chỉ đạo tổ Văn phòng thực hiện có hiệu quả việc đánh giá xếp loại các thành viên của tổ; luôn tạo điều kiện để đội ngũ nhân viên học tập trên chuẩn và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Giao trách nhiệm cho Phó hiệu trưởng và tổ trưởng Tổ Văn phòng thường xuyên theo dõi, động viên nhân viên văn thư thực hiện tốt việc bồi dưỡng và nâng cao hiệu quả làm việc.

Người thực hiện: Các nhân viên.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không.

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **2.4. Tiêu chí 2.4:** Đối với học sinh

Mục tiêu cần đạt: Duy trì Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ học sinh lưu ban lớp Một hàng năm còn chiếm từ 7% đến 8% do một bộ phận trẻ vào học lớp Một chưa được qua lớp mẫu giáo, một số khác do phụ huynh thiếu quan tâm chưa phối hợp chặt chẽ với nhà trường.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025 nhà trường tăng cường công tác phối hợp với chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban ngành đoàn thể trên địa bàn trong việc giáo dục học sinh. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên gần gũi, quan tâm đến các em. Kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nhắc nhở, uốn nắn ngay từ những hành vi thiếu sót của các em.

Hàng tuần, nhà trường chỉ đạo giáo viên thông qua các hoạt động trải nghiệm lòng ghép giới thiệu các em về những tấm gương sáng, có đạo đức tốt gần gũi với lứa tuổi các em, nhằm giáo dục đạo đức cho các em.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): GVCN, Cha mẹ học sinh.

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

#### **3.1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập**

Mục tiêu: Phân đấu Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Sân chơi, sân tập không có đồ chơi, thiết bị vận động, chưa đáp ứng nhu cầu của học sinh.

Giải pháp thực hiện: Trong các năm học, Hiệu trưởng nhà trường tiết kiệm chi thường xuyên, huy động xã hội hóa (nếu phụ huynh thống nhất) để mua sắm thêm trang bị thêm đồ chơi, thiết bị vận động để đáp ứng nhu cầu học tập, vui chơi của học sinh.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên thiết bị, kế toán.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Tham mưu lãnh Phòng Tài Chính mua sắm trang thiết bị, dụng cụ ngoài trời.

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

#### **3.2. Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập.**

Mục tiêu duy trì: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa có đủ phòng học để bố trí dạy riêng môn Khoa học; chưa có phòng và bàn ghế dành riêng cho học sinh khuyết tật.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025, BGH tiến hành xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản khối phòng học đạt hiệu quả. Theo dõi, thống kê tình hình trẻ em trong phường để dự báo trước nhu cầu cần thiết xây dựng phòng học. Hiệu trưởng, chỉ đạo chuyên môn kết hợp công đoàn hằng ngày kiểm tra, chỉ đạo GV thực hiện tốt việc sắp xếp thiết bị dạy học tại tủ hồ sơ của lớp và kiểm tra độ an toàn của các TBDH.

Hàng tháng, hiệu trưởng tổng hợp, đánh giá hiệu quả sử dụng khối phòng học, TBDH, tủ đựng hồ sơ của các lớp để có kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa kịp thời.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, kế toán.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ủy ban nhân dân thị xã Buôn Hồ, Phòng kế hoạch – tài chính thị xã Buôn Hồ.

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**3.3. Tiêu chí 3.3:** Khôi phục phục vụ học tập và khôi phục hành chính - quản trị.

Mục tiêu: Phân đầu Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Một số phòng khối hành chính - quản trị sắp xếp chưa hợp lý và chưa đảm bảo đủ diện tích theo quy định.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo, Hiệu trưởng sắp xếp, bố trí lại các phòng chức năng để đảm bảo yêu cầu, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Các bộ phận tiếp tục sử dụng có hiệu quả, thường xuyên chuyên tu, bảo dưỡng CSVC đảm bảo sạch sẽ nhằm nâng cao chất lượng nhiệm vụ chuyên môn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, nhân viên

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**3.4. Tiêu chí 3.4:** Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước:

Mục tiêu duy trì: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Khu vệ sinh của học sinh xây dựng đã lâu nên đã xuống cấp và chật hẹp và còn thiếu về số lượng quy định.

Giải pháp thực hiện: Đầu năm học 2024-2025, BGH xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân, bộ phận trong việc quản lý, bảo vệ nhà vệ sinh, nguồn nước của đơn vị; xây dựng nội quy nhà vệ sinh. Hằng ngày, giao trách nhiệm cho PHT, TPTĐ và lớp trực theo dõi, kiểm tra công tác giữ gìn vệ sinh môi trường. Giao nhiệm vụ cho ban lao động trước và trong mùa mưa tiến hành kiểm tra hệ thống thoát nước để có phương án xử lý, đảm bảo thoát nước tốt không để nước ứ đọng trong khuôn viên trường học. Tham mưu với UBND thị xã xây dựng thêm nhà vệ sinh cho giáo viên và học sinh.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp):

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

**3.5. Tiêu chí 3.5:** Thiết bị

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Lớp học chưa trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng dạy học hiện đại để giáo viên áp dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy. Thiết bị dạy học tự làm của giáo viên chất lượng chưa cao.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng tiếp tục lên kế hoạch và thực hiện việc trang bị đồ dùng dạy học đảm bảo đủ thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học tối thiểu và tăng cường trang bị các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện đại trong các lớp học để giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo việc đẩy mạnh phong trào làm đồ dùng dạy học

có giá trị sử dụng lâu dài, dự trù kinh phí đầu năm hỗ trợ giáo viên việc tự làm đồ dùng dạy học.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chuyên môn, tất cả giáo viên giảng dạy, nhân viên thư viện - thiết bị.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Kinh phí (70.000.000 đ).

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **3.6. Tiêu chí 3.6: Thư viện**

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Công tác thanh lý tài liệu sách tham khảo chưa được tiến hành thường xuyên nên vẫn còn tồn tại nhiều sách báo cũ. Mua sắm tài liệu hằng năm còn hạn chế về số lượng, chưa đáp ứng đủ yêu cầu của người đọc.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025, Tiếp tục duy trì và phát huy việc đọc sách báo một cách đều đặn. Khuyến khích giáo viên và học sinh đọc sách báo ngoài giờ. Hàng tháng, Ban giám hiệu đưa tiêu chí đọc sách báo của giáo viên và học sinh vào công tác thi đua của lớp, của cá nhân. Tăng cường huy động các nguồn vốn xã hội hóa để mua sắm thêm tài liệu tham khảo và sách mới thu hút độc giả ngày một đông hơn. Tăng cường kiểm tra hoạt động của thư viện thông qua kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất. Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường để thanh lý dần những loại sách báo đã cũ, thay thế bằng các loại sách mới, phù hợp với yêu cầu của bạn đọc. Tiếp tục đổi mới các hoạt động để đưa thư viện gần hơn với các em học sinh. Tiết kiệm nguồn ngân sách để mua sắm thêm tủ đựng sách, thay dần các tủ đã cũ.

Người thực hiện: P. hiệu trưởng, nhân viên thư viện – thiết bị.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

## **4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

### **4.1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Sự phối hợp của nhà trường với một số CMHS trong việc giáo dục học sinh chưa kịp thời; một số ít phụ huynh học sinh chưa thực sự quan tâm đến con em, giao khoán cho giáo viên và nhà trường.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2024-2025, Hiệu trưởng tiếp tục Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động để phụ huynh nhiệt tình tham gia vào công việc chung, hưởng ứng và thực hiện tốt mục tiêu giáo dục. Phối hợp chặt chẽ giữa Ban đại diện CMHS với nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm bằng mọi hình thức liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để cùng giáo dục học sinh tiến bộ.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2023 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2024

**4.2. Tiêu chí 4.2:** Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Sự phối hợp giữa trường với các tổ chức xã hội ngoài trường đôi khi chưa đạt được hiệu quả cao.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Nhà trường tăng cường tổ chức các buổi giao lưu với các tổ chức xã hội trong địa bàn vào các ngày lễ lớn. Tiếp tục khuyến khích động viên kịp thời cả về tinh thần lẫn vật chất đối với những học sinh có tiến bộ, vượt khó trong học tập. Nhà trường thường xuyên tham mưu với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường An Lạc, các tổ chức, đoàn thể của địa phương, các Mạnh thường quân để tăng cường nguồn lực, tài lực giúp nhà trường xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, kịp thời hỗ trợ động viên, khen thưởng học sinh.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách đội

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): BDDCMHS, CQĐP

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024. Thời gian hoàn thành: tháng 12/2025

**5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục**

**5.1. Tiêu chí 5.1:** Kế hoạch giáo dục của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Việc tổ chức phổ biến tuyên truyền công khai kế hoạch giáo dục của nhà trường tới các tổ dân phố chưa thật tốt..

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên phụ trách công thông tin điện tử thực hiện công khai các kế hoạch giáo dục của nhà trường lên trang thông tin điện tử để cha mẹ học sinh và cộng đồng cùng nắm để phối hợp tổ chức tốt các hoạt động của nhà trường.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024. Thời gian hoàn thành: tháng 12/2025

**5.2. Tiêu chí 5.2:** Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Mục tiêu duy trì: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Còn một vài phụ huynh chưa phối kết hợp với giáo viên trong nhận xét, đánh giá việc học của con em mình. Việc bồi dưỡng học sinh có năng khiếu mới chỉ dừng ở việc tổ chức của nhà trường, phụ huynh chưa hỗ trợ giáo viên trong việc học của con em ở nhà. Việc rà soát, phân tích kết quả các hoạt động giáo dục đánh giá hiệu quả đạt chưa cao. Tuy đã có nhiều đầu tư, cố gắng nhưng kết quả trong các kỳ giao lưu do Phòng Giáo dục thị xã tổ chức đạt kết quả

chưa cao.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, Trường tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thường xuyên quan tâm đến việc bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học và hoạt động giáo dục. Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, phân hóa đối tượng học sinh để lựa chọn nội dung dạy học phù hợp. Tăng cường công tác kiểm tra nghiêm ngặt giúp đỡ giáo viên trong công tác dạy học. Tăng cường công tác tuyên truyền đến các bậc phụ huynh, để phụ huynh học sinh chia sẻ đồng hành cùng với nhà trường trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông. Phát hiện bồi dưỡng học sinh cũng như phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Cha mẹ học sinh

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **5.3. Tiêu chí 5.3:** Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Chưa thực hiện tốt việc phân hóa nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh để lựa chọn nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục chưa chú ý đến nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh.

Giải pháp thực hiện: Đầu năm học 2024-2025, Hiệu trưởng nhà trường nghiên cứu tình hình thực tế của đơn vị, dựa vào các nguồn lực hiện có của đơn vị để xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp hướng đến các nội dung hoạt động đa dạng, phong phú. Phân công cụ thể cho các cá nhân, đoàn thể theo dõi, tổ chức các hoạt động đảm bảo toàn thể học sinh được tham gia. Nhà trường xây dựng kế hoạch, trích kinh phí ngân sách; huy động thêm sự đóng góp từ phụ huynh để tổ chức cho các em tham quan các di tích lịch sử ngoài địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Trong những năm học tới, nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp có nội dung và hình thức tổ chức phân hóa theo nhu cầu, năng lực, sở trường của học sinh. Trường chỉ đạo Liên đội chủ động tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục khác ngoài lên lớp bằng các hình thức lôi cuốn, hấp dẫn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, TPTĐ.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **5.4. Tiêu chí 5.4:** Công tác phổ cập giáo dục tiểu học

Mục tiêu duy trì: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Địa bàn phường rộng ( Từ TDP 1-TDP9) là tuyến trường tuyển sinh nhưng hàng năm trường chỉ điều tra cập nhật TDP2-TDP5 nên số liệu cập nhật chưa thật chính xác..

Giải pháp thực hiện: Năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện tốt hơn nữa công tác xây dựng kế hoạch phổ cập. Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể địa phương của phường An Lạc để trao đổi thông tin và nắm bắt số liệu kịp thời, chính xác để cập nhật phân mềm, hồ sơ phổ cập của nhà trường.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

### **5.5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục:**

Mục tiêu duy trì: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Trường chưa tổ chức bồi dưỡng cho đối tượng cho sinh phải kiểm tra lại sau hè, vì vậy chất lượng của học sinh phải tham gia kiểm tra lại sau hè rất thấp, hầu như các em không điều kiện để được lên lớp.

Giải pháp thực hiện: năm học 2024-2025, nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phân đấu tỷ lệ học sinh hoàn thành tốt đạt kết quả cao hơn. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn về việc triển khai, tổ chức phụ đạo học sinh có khó khăn trong học tập để nâng cao chất lượng giáo dục học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng như: Rèn cho học sinh có thói quen tự giác học bài và ôn luyện kiến thức cũ, tự giác học ngay từ đầu trong mỗi tiết học, ... và luôn trao đổi với phụ huynh để có biện pháp khắc phục, nhắc nhở kèm cặp các em học bài ở nhà.

Bàn giao chất lượng học sinh cho giáo viên một cách hợp lý ngay từ đầu năm học, có biện pháp tư vấn giúp đỡ giáo viên còn hạn chế về chuyên môn nghiệp vụ nhằm giữ vững và nâng cao giáo dục toàn diện; Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua, nâng cao ý thức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm trong công tác. Tích cực động viên khen thưởng giáo viên và học sinh trong các kì thi các cấp.

Người thực hiện: phó hiệu trưởng.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9/2024 - Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và duy trì trường chuẩn Quốc gia năm học 2024-2025. Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công và giao trách nhiệm cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng, đề xuất các giải pháp để cải tiến chất lượng đảm bảo duy trì bền vững.

BGH tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Phụ huynh học sinh về KHCTCL; đồng thời xây dựng kế hoạch

thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

Chỉ đạo tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất.

Giao nhiệm vụ đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của mình.

Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc cần phản ánh về BGH để cùng phối hợp giải quyết.

Tham mưu với Phòng Giáo dục và đào tạo trong việc tổ chức cho giáo viên học lớp học nâng trình độ chuẩn đào tạo.

Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, chuyên môn của các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.

## **2. Đối với hội đồng tự đánh giá**

Hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ. Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn theo sự phân công của chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

Rà soát, bổ sung các minh chứng và cập nhật đầy đủ theo tiêu chí, tiêu chuẩn hàng năm.

Tham mưu để thực hiện tốt cải tiến chất lượng các tiêu chí đảm bảo duy trì đạt kiểm định chất lượng cấp độ III, trường chuẩn quốc gia mức độ II.

## **3. Các đoàn thể trong nhà trường**

Phối hợp nhà trường hỗ trợ tu bổ cơ sở vật chất, xây dựng mỹ quan sư phạm khang trang hơn.

Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giảng dạy, giáo dục học sinh.

Phối kết hợp trong việc thực hiện tốt các nhiệm vụ, duy trì và phát huy kết quả đã đạt được, khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

## **4. Đối với giáo viên, nhân viên**

Phối kết hợp tốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực được phân công, tạo chuyển biến tích cực để xây dựng và phát triển nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức trong và ngoài nhà trường trong việc giảng dạy, giáo dục học sinh.

Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, phát huy điểm mạnh, khắc phục mọi khó khăn thực hiện nhiệm vụ và đổi mới dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh, thực hiện chương trình phổ thông 2018.



Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng và duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia của trường TH Kim Đông, năm học 2024-2025. Yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Hội đồng trường;
- Các bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, hồ sơ đánh giá.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Kim Tiến**